

宿泊・昼食(弁当)申込要項

1) 大会に参加する選手・監督・大会役員・競技役員・視察員及び報道員等関係者（以下、大会参加者という）をあたたく親切に迎え、快適で十分休養して活躍できるよう、宿泊の斡旋を致します。
（大会役員・競技役員・視察員及び報道員等関係者は事務局を通して申し込んでいただきます。）

2) 宿泊（募集型企画旅行）

・最少催行人員1名様（添乗員は同行しません）

・・・申込専用ホームページの旅行条件書を事前にご確認の上お申し込みください。

① 出発日（宿泊日）について

2025年11月2日（日）

② ご旅行代金について

- ・宿泊料金については、宿泊施設リスト(別紙)をご確認ください。
- ・1泊夕・朝食付または1泊朝食付（消費税・サービス料を含む）
※夕食・朝食が急遽お弁当対応になる施設がございます。ご了承ください。
- ・大人1名1泊あたりの料金です。

③ 宿泊施設について

- ・宿泊施設の一覧については、宿泊施設リスト（別紙）にてご確認ください。
- ・洋室（シングル・ツイン・トリプル）、及び和室、和洋室を利用いたします。
- ・1部屋あたりの利用人数の指定はできません。
- ・食事が不要な場合もご返金は致しかねますので、あらかじめご了承ください。
- ・宿泊施設が決定いたしましたら、引率責任者（申込者）へメールにてご案内いたします。
- ・宿泊施設での直接のお支払いは金銭事故防止のため承れませんのでご注意ください。

3) 昼食(弁当)について・・・旅行契約には該当しません。付帯サービスとして承ります。

① 昼食(弁当)取扱い日

2025年11月3日（月）

※受け渡し場所 兵庫県立篠山鳳鳴高等学校食堂付近(予定)

② 昼食(弁当)代金について

弁当（お茶付） 1,000円（税込）

※昼食(弁当)代金のお支払い等につきましては、旅行代金と同様の取扱となります。

4) お申し込み方法について

申込専用ホームページよりお申し込みをお願いいたします。

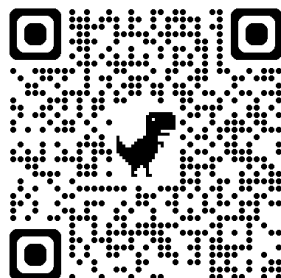
下記申込締切日までにアクセスの上、お手続き下さい。

操作方法・申込方法はトップページに掲載しております。

<https://va.apollon.nta.co.jp/hyogo-ekiden2025/>

※当コースは当広告からのお申込は承っておりません。

詳しくはこちらの二次元コードまたは上記URLから旅行条件をご確認の上、お申し込みください。



宿泊・昼食(弁当)申込要項

5) 申込期間について

2025年10月18日(土)13:00 ~ 10月21日(火) 17:00まで

6) 宿泊施設確定

お申し込み受付後、配宿作業を行い、10月26日(日)頃に確定の宿泊施設をご回答申し上げます。
回答はご登録のメールアドレスにお送りいたします。メール受信後、申込専用ページへログインしていただきます
とその後の操作(請求書印刷・領収書発行)が可能になります。

7) お支払い方法

請求書または予約確認書をご確認の上、**10月28日(火) 15:00まで**に銀行振込にてお支払いを
お願い致します。
恐れ入りますが、振込手数料はお客様ご負担にてご負担いただきますようお願い申し上げます。

8) 領収書について

お支払い手続き完了後、申込専用ホームページより発行可能です。
領収書の分割等にも対応しております。
(お支払情報の反映に営業日1~2日かかります。HP反映後に発行が可能になります)

9) 変更・取消について

HPの「連絡掲示板」からご連絡ください。取消の場合は生徒様のお名前もご連絡ください。
大会当日の変更・取消は後日ご案内する緊急連絡先へご連絡ください。
※聞き間違い等の事故防止のため、お電話での変更・取消は承れません。

10) 取消料について

① 宿泊

旅行契約解除期日	取消料
旅行開始 4 日前まで	無料
旅行開始 3 日前～前日まで	旅行代金の 2 0 %
旅行開始当日	旅行代金の 5 0 %
旅行開始後又は無連絡の場合	旅行代金の 1 0 0 %

② 昼食(弁当) ※昼食は旅行契約に該当しません。

旅行契約解除期日	取消料
2025年10月31日(金)17:30まで	無料
2025年10月31日(金)17:31以降	弁当代の 1 0 0 %

※取消料基準日は当社の営業日・営業時間内のご連絡になります。営業時間外にご連絡いただいた場合は翌営業日扱いになります。
※電話での変更・取消はトラブル防止のため受付けておりません。また、宿泊施設への直接取消のご連絡はご遠慮ください。

③ 返金について

旅行開始前の解除による払い戻し→解除の翌日から起算して7日以内に、
減額又は旅行開始後の解除による払い戻し→契約書面に記載した旅行終了日の翌日から起算して
30日以内にお客様に対し当該金額を払い戻します。

(別紙) 宿泊施設一覧

- ・ランクでの地区および施設名を指定いただくことはできません。
- ・できる限りご希望に沿うランクでお手配をさせていただきますが、ホテル・お部屋数が潤沢ではないため、ご希望がかなわない場合がございます。その場合、他ランクにて代案提示をさせていただきます場合がございます。（ご旅行代金によりランク分けをしております）
- ・全施設、洋室(シングル・ツイン・トリプル)・和室・和洋室のいずれかとなり、客室のご指定及びバストイレ有無の希望を承ることができません。
- ・丹波ささやまホロンピアホテル以外の施設は、バス・トイレ共用の場合があります。
- ・各施設アメニティのご準備はございません。タオル・バスタオル・歯ブラシなどは必ずご持参ください。
- ・シングルをご希望頂きますても、必ずご希望が通るわけではございません。また、2名以上でのご利用希望をいただいた場合も、宿舎の部屋数によってはシングル利用になる場合がございます。その場合、シングル利用の料金となりますのでご了承ください。
- ・シングルをご希望された先生は、他校のシングル希望先生と同宿になる場合がございます。
- ・男子チームの学校様で、女子マネージャーと女性先生がいる場合は同室になる場合がございます。
- ・ホテル数・部屋数に限りがあるため、喫煙室になる可能性もございます。その場合は消臭対応をできる限りさせていただきます。
- ・当日は学校名でチェックインをお願いいたします。宿泊クーポンなどのお渡しはございません。

(単価：円・税込)

ラ ン ク	地 区	施 設 名	食 事 条 件	ご旅行代金 おひとりあたり	
				2名以上での 利用の場合	1名1室 利用の場合
A	篠山	グランヴィリオホテル丹波篠山 ※1	1泊夕・朝食付	16,000	—
B	篠山	古民家ゲストハウスやまぼうし	1泊夕・朝食付	14,500	15,500
B	篠山	旅館たにだ	1泊夕・朝食付	14,500	15,500
B	篠山	新たんば荘	1泊夕・朝食付	14,500	15,500
B	篠山	料理旅館 池富	1泊夕・朝食付	14,500	15,500
B	篠山	潯陽楼	1泊夕・朝食付	14,500	15,500
B	篠山	浪花館	1泊夕・朝食付	14,500	15,500
C	篠山	ユニトピアささやま	1泊夕・朝食付	14,000	15,000
D	篠山	丹波ささやまホロンピアホテル	1泊夕・朝食付	13,500	14,500
D	篠山	tanoshic resort 西紀荘 (旧 草山温泉 大谷にしき荘)	1泊夕・朝食付	13,500	14,500
D	篠山	ロッヂS・P・H	1泊夕・朝食付	13,500	14,500
E	三田	ザ・セレクトンプレミア神戸三田ホテル	1泊朝食付	13,000	14,000
F	三田	ホテルメルクス	1泊朝食付	12,000	12,000
G	春日	フジヤホテル	1泊夕・朝食付	11,500	13,500
G	三田 (千刈)	神戸三田ホテルTEMIL	1泊夕・朝食付	11,500	13,500
G	福知山	福知山アークホテル	1泊夕・朝食付	11,500	13,500
H	柏原	グリーンホテル松風 ※2	1泊朝食付	7,500	9,500

※1 グランヴィリオホテル丹波篠山の夕食はお弁当になります。 ※2 グリーンホテル松風の朝食はお弁当になります。

- 《備考》
- ・1校の宿泊人数は男子16名(選手・監督)以内、女子12名(選手・監督)以内を厳守してください。
 - ・男子あるいは女子のみ出場で競技役員との協力が2名以上の場合は、その増加して申し込いただけます。
 - ・男女とも出場で競技役員との協力が3名以上の場合は、28名(選手・監督) +競技役員数としますが、最大生徒数は男子15名・女子11名とします。
 - ・女子生徒3名以下の場合は、受付できません。

【旅行実施・企画】

観光庁長官登録旅行業第2号 (一社) 日本旅行業協会正会員

株式会社日本旅行 兵庫営業統括部 神戸支店

〒650-0044神戸市中央区東川崎町1-3-2 JR西日本神戸支社5階

TEL:078-371-8660 FAX:078-366-2853

E-mail : kobe_office@nta.co.jp

総合旅行業務取扱管理者：福住 光弘

お問い合わせ

兵庫県高等学校駅伝競走大会 配宿係

(株式会社日本旅行 兵庫営業統括部 神戸支店 内)

営業時間 平日9:30～17:30 (土・日・祝日は休業)

担当：小林 亮太・賀光 未来・(伊藤 靖司)

【西日本25-237】



旅行業公正取引
協議会 会員



ボンド保証会員
日本旅行業協会正会員



総合旅行業務取扱管理者とはお客様が旅行を取り扱う営業所での責任者です。この旅行に関し、ご不明な点等ございましたら、ご遠慮なく上記の総合旅行業務取扱管理者におたずねください。

お客様の状況によっては、当初の手配内容に含まれていない特別な配慮、措置が必要になる可能性があります。特別な配慮・措置が必要となる可能性がある方は、ご相談させていただきますので係員に必ずお申しつけください。