

第55回 近畿高校ユース選手権大会

申込要項

この度、「第55回近畿高校ユース選手権大会」での宿泊・昼食用弁当につきましては、東武トップツアーズ株式会社神戸教育旅行支店がお世話させて頂くこととなりました。詳細をご確認の上、ファックスにてお申し込み頂きます様よろしくお願い申し上げます。

1) 配宿における基本方針

第55回近畿高校ユース選手権大会における宿泊確保の万全を期すことを目的として次のように定めます。

- ①大会実行委員会の宿泊方針に従って実施します。
- ②この要項の適用対象者は(以下「大会参加者」という)は、今大会に参加する選手・監督・コーチ・役員とします。
- ③宿泊の取扱いは、大会実行委員会が委託した指定業者「東武トップツアーズ(株)神戸教育旅行支店」(以下「配宿係」という)が担当します。
- ④大会参加者の宿泊施設の配宿は「配宿係」に一任とさせていただきます。なお、指定した宿舎の変更は原則不可と致します。

2) 宿泊取扱(適用)期間

2022年9月15日(木)・16日(金)・17日(土) 3泊

3) 宿泊について (募集型企画旅行・最少催行人員1名)

宿泊の取扱いは東武トップツアーズ(株)神戸教育旅行支店が旅行企画・実施する「募集型企画旅行」です。

- ①旅行代金について : 別紙、**ご利用ホテル一覧** をご参照ください。
- ②お申込について : 必ず **第3希望** までご記入ください。(アルファベットの記号を記入)
お部屋タイプの希望もご記入下さい。ご希望に添えない場合がございます。予めご了承下さい。
お申込書と同時に宿泊者名簿も必ずお送りください。
- ③配宿について : 各ホテルの指定はできません。ご希望に添えない場合がございます。
- ④お部屋割りについて : 宿泊施設に一任されます。
原則選手は定員利用となります。
- ⑤早着・遅発について : 到着は原則として15~16時以降、出発は10時以前とします。それ以外については追加料金が必要となる場合があります。
チェックインの際は後日お送り致します、「宿泊確認書」をご持参ください。
- ⑥食事について : 夕食・朝食の有無についてはご利用ホテル一覧をご参照ください。
欠食対応、食事の追加対応はいたしません。
- ⑦駐車場に関して : 基本的に有料となります。各ホテルへ直接お問い合わせください。
駐車場がないホテルに関しては近隣の有料駐車場をご利用ください。
- ⑧添乗員について : 添乗員は同行いたしません。

4) 昼食弁当について

- ①弁当代金について : 1食@900円(税込・お茶付)
- ②弁当取扱設定日 9月16日(金)・17日(土)・18日(日)
- ③宿泊申込時に合わせてお申し込み下さい。
- ④宿泊予約確認書と併せて弁当確認書をファックスさせていただきます。
- ⑤昼食弁当の申込受付は旅行契約には該当いたしません。

5) 申込方法について

別紙、旅行条件書を事前にご確認のうえ、別紙申込用紙にご記入いただき、ファックスにてお申し込みください。又、誠に勝手ではございますが混乱を避けるため、お電話でのお申し込みはお受け致しかねますので予めご了承ください。

申込先 東武トップツアーズ(株)神戸教育旅行支店
『第55回近畿高校ユース選手権大会』配宿係宛
〒651-0087 神戸市中央区御幸通6丁目1-20(ジイテックスアセントビル3階)
電話 078-231-1109 FAX 078-231-1145
担当: 重枝・長谷部・川谷

申込締切 2022年8月26日(金) 17:00必着

営業日・営業時間 平日9:30~17:30 土・日・祝日は休業

6) お支払方法について

お申込内容に基づきまして「配宿係」より宿泊ホテル名等を記載した宿泊決定通知書・兼請求書を 9月6日(火)までにファックスにてご送信させていただきます。代金につきましては確認書が届き次第、**9月9日(金)までに**下記の口座へお振込みください。振込み手数料はお客様負担にてお願いいたします。

振込口座名	銀行名:みずほ銀行 東武支店
	口座番号:当座預金 7474636
	口座名:東武トップツアーズ株式会社
	トウブトップツアーズカブシキカイシャ

7) 変更及び取消について

ご予約に関する照会、変更、取消のご連絡は東武トップツアーズ(株)神戸教育旅行支店「配宿係」までお願いします。変更、取消については**必ずファックスにて**お願いします。受付時間内にファックス頂きました時点で変更、取消などを成立とさせていただきます。(営業時間外に到着しましたファックスについては、翌営業日の取扱いとなります。)

契約成立後にご予約内容の変更、取消される場合又は無断で利用されなかった場合は下記の取消料を申し受けますのでご了承ください。

① 宿泊の取消料について

取消日	旅行開始の前日から起算してさかのぼって3日前～2日前	旅行開始日前日の解除	旅行開始日当日の解除	旅行開始後の解除または無連絡不参加
取消料	旅行代金の20%	旅行代金の40%	旅行代金の50%	旅行代金の100%

宿泊当日12時までに当支店またはご宿泊施設に取消の連絡がない場合は、無連絡不参加として取り扱い、100%の取消料を申し受けます。

宿泊の取消料は1泊ごとに適用いたします。

(9月17日(土)は支店の休業日にあたるため取消しについては会場内ツアーデスクの弊社職員にお申し出ください。)

② 弁当に関して

取消は利用日前日14時まで無料。それ以降は100%の取消料となります。

(9月17日(土)・18日(日)は支店の休業日にあたるため取消しについては会場内ツアーデスクの弊社職員にお申し出ください。)

8) 領収書について

宿泊確認書をファックスさせて頂く際に一緒にお送りする「領収書発行依頼書」にご記入・ファックスください。大会当日もしくは後日郵送させていただきます。

9) 個人情報の取扱いについて

旅行申し込みの際に提出頂いた個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただき、お客様がお申込みいただいた旅行において運送、宿泊機関、手配代行者等の提供するサービスの手配及びそれらのサービスの受領のための手続きに必要な範囲内で利用させていただきます。

関係機関からお客様へご連絡が入ることもございますので予めご了承ください。

旅行企画・実施

お問合せ・申込先

観光庁長官登録旅行業第38号

一般社団法人 日本旅行業協会正会員 ボンド保証会員

〒651-0087 神戸市中央区御幸通6丁目1-20(ジイテックスアセントビル3階)

電話 078-231-1109 FAX 078-231-1145

E-mail: 73jaaf-kinkiyosen@tobuoptours.co.jp

東武トップツアーズ(株)神戸教育旅行支店



第55回近畿高校ユース選手権大会

配宿係

担当:重枝・長谷部・川谷



旅行業公正取引
協議会 会員

総合旅行業務取扱管理者:山口 善昭
承認番号:客国22-354

営業日・営業時間 平日 9:30~17:30
土曜・日曜・祝日 休業

総合旅行業務取扱管理者とはお客様の旅行を取り扱う営業所での取引の責任者です。この旅行に関し、ご不明な点がございましたら、ご遠慮なく上記の総合旅行業務取扱管理者におたずねください。

●ご利用ホテル一覧【1泊朝食付きホテル】

記号	地区	ホテル名	朝食時間	部屋タイプ	旅行代金(お一人様1泊あたり 税金・サービス料込)		所要時間・備考 (ホテル⇄会場)		
					15日・16日	17日			
A	神戸	ホテル東横INN 神戸湊川公園 (朝食は無料で提供)	6:30	シングル	<u>7,700円</u> (シングル)	<u>9,900円</u> (シングル)	神戸市営地下鉄山手線湊川公園駅まで 徒歩約2分 地下鉄にて総合運動公園駅まで約17分		
B	神戸	クラウンパレス神戸	7:00	シングル ツイン	<u>9,900円</u> (ツイン)	<u>12,100円</u> (ツイン)	地下鉄ハーバーランド駅まで徒歩約3分 地下鉄ハーバーランド駅から新長田駅 まで地下鉄約10分 新長田駅にて乗換後 地下鉄にて総合運動公園駅まで約10分		
	三宮	神戸三宮 ユニオンホテル	6:30 (9/18のみ 7:00)	シングル			<u>11,000円</u> (シングル)	<u>13,200円</u> (シングル)	地下鉄・JR三宮駅まで徒歩約10分 地下鉄にて総合運動公園駅まで約20分
	三宮	神戸ルミナスホテル 三宮	6:45	シングル ツイン			<u>11,000円</u> (ツイン)	<u>13,200円</u> (ツイン)	地下鉄・JR三宮駅まで徒歩約5分 地下鉄にて総合運動公園駅まで約20分
	三宮	ユニゾイン神戸三宮	6:00	シングル			<u>11,000円</u> (ツイン)	<u>13,200円</u> (ツイン)	地下鉄・JR三宮駅まで徒歩約10分 地下鉄にて総合運動公園駅まで約20分
C	三宮	ANAクラウンプラザ ホテル神戸	6:30	シングル ツイン	<u>11,000円</u> (ツイン)	<u>15,400円</u> (ツイン)	JR山陽新幹線・神戸市営地下鉄 新神戸駅直結 地下鉄にて総合運動公園駅まで約25分		
	三宮	ホテルモントレ神戸	7:00	シングル ツイン			<u>12,100円</u> (シングル)	<u>17,600円</u> (シングル)	JR三ノ宮駅まで徒歩約6分 阪神電車神戸三宮駅まで徒歩約8分 阪急電車神戸三宮駅まで徒歩約4分 地下鉄三宮駅まで徒歩約1分 地下鉄にて総合運動公園駅まで約22分
	三宮	ホテルモンテエルマーナ 神戸アマリー	7:00	シングル ツイン			<u>12,100円</u> (シングル)	<u>17,600円</u> (シングル)	JR三ノ宮駅まで徒歩約7分 阪神電車神戸三宮駅まで徒歩約9分 阪急電車神戸三宮駅まで徒歩約5分 地下鉄三宮駅まで徒歩約2分 地下鉄にて総合運動公園駅まで約22分

●ご利用ホテル一覧【1泊2食付きホテル】

記号	地区	ホテル名	朝食 時間	部屋タイプ	旅行代金(お一人様1泊あたり 税金・サービス料込)		所要時間・備考 (ホテル⇄会場)
					15日・16日	17日	
D	神戸	ひょうご共済会館 (朝食は無料で提供)	7:00	シングル ツイン トリプル 和室 (バス・トイレ 無の定員 利用)	9,500円 (お部屋タイプ共通)	10,500円 (お部屋タイプ 共通)	地下鉄県庁前駅まで徒歩5分 地下鉄にて総合運動公園駅まで約20分 ※和室にはバス・トイレがついておりませ ん。一部バス・トイレ付のお部屋となる場 合がありますがご指定できません。
E	兵庫	神戸ルミナスホテル 兵庫駅前	6:45	シングル ツイン	11,500円 (ツイン)	12,500円 (ツイン)	JR兵庫駅まで徒歩約4分 JR兵庫駅から新長田駅まで約2分 新長田駅にて乗換後 地下鉄にて総合運動公園駅まで約10分
	新長田	ウイングインターナショナル 神戸新長田駅前	6:00	シングル ツイン	12,600円 (シングル)	13,600円 (シングル)	地下鉄・JR新長田駅まで徒歩1分 地下鉄にて総合運動公園駅まで約10分

<注意事項>

- ※お申込の際は、必ず **第3希望** までの記号をご記入ください。
- ※選手のお部屋割りは基本的に定員利用となります。
- ※ホテルのご指定はできません、予めご了承ください。
- ※後日お送りします「宿泊確認書」をご持参の上、お申込者個人にてチェックインをお願い致します。
- ※駐車場については各ホテルによって異なります。各ホテルへ直接お問合せください。
- ※コロナの影響で1泊2食付ホテルの設定ホテルが少なく、1泊2食付ホテルをご希望されましても1泊朝食付ホテルになる場合もございます。予めご了承ください。
- ※コロナの影響でご利用ホテルが変更になる場合がございます。予めご了承ください。

旅行条件 本旅行条件書は、旅行業法第12条の4に定める取引条件説明書面及び同法第12条の5に定める契約書面の一部となります。この条件に定めのない事項は、当社旅行業約款(募集型企画旅行契約の部)によります。当社旅行業約款をご希望の方は係員にご請求ください。

この旅行は東武トップツアーズ株式会社神戸教育旅行支店(神戸市中央区御幸通 6-1-20/観光庁長官登録旅行業第38号)(以下「当社」といいます。)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」といいます。)を締結することになります。旅行契約の内容、条件は、当パンフレットの記載内容、本旅行条件書、確定書面(最終日程表)、ならびに当社旅行業約款(募集型企画旅行契約の部)によります。

1、お申込み方法・条件と旅行契約の成立

(1) 当社は、参加しようとする複数のお客様が責任ある代表者を定めた場合、契約の締結・解除等に関する一切の代理権を当該代表者が有しているものとみなし、その団体に係る旅行業務に関する取引は、当該代表者との間で行います。(2) 所定の申込書によりお申込みください。(3) 旅行契約は、当社が契約を承諾し、旅行代金を受領した時に成立するものとします。

2、旅行代金のお支払い

旅行代金は、「申込要項」6) お支払方法についての条件によりお支払いいただけます。これ以降にお申込みの場合は、旅行開始日前の当社が指定する期日までにお支払いいただけます。

3、旅行代金に含まれるもの

「申込要項」に記載のとおりです。それ以外の費用はお客様負担となります。

4、旅行内容・旅行代金の変更

(1) 当社は、天災地変、戦乱、暴動、官公署の命令、運送・宿泊機関等の旅行サービス提供の中止、当初の運行計画によらない運送サービスの提供その他当社の関与し得ない事由が生じた場合においてやむを得ないときは、旅行内容・旅行代金を変更することがあります。

(2) お申込みいただいた人数の一部を取消される場合は契約条件の変更となります。実際にご参加いただくお客様の旅行代金が増える場合がありますのであらかじめご了承ください。なお、詳しくは係員におたずねください。

5、旅行契約の解除

(1) お客様は「申込要項」7) 変更及び取消料について』記載の取消料をお支払いいただくことにより、いつでも旅行契約を解除することができます。なお、旅行契約の解除期日とは、当社の営業日・営業時間内に解除する旨をお申し出いただいた時を基準とします。

◆ お客様のご都合で旅行開始日あるいはコースを変更される場合、また、申込人数から一部の人数を取消される場合も、上記取消料の対象となります。

(2) 申込人数が最少催行人員に満たないときは、旅行の実施を中止します。この場合、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって13日目、日帰り旅行にあっては旅行開始日の前日から起算してさかのぼって3日目にあたる日より前までに旅行を中止する旨を通知します。

6、旅程管理及び添乗員等の業務

(1) 添乗員は同行いたしません。(2) 必要なクーポン類をお渡しいたしますので、旅行サービスの提供を受けるための手続はお客様ご自身で行っていただきます。また、悪天候等によってサービス内容の変更を必要とする事由が生じた場合における代替サービスの手配及び必要な手続は、お客様ご自身で行っていただきます。

7、当社の責任および免責事項

(1) 当社は、当社または手配代行者の故意または過失によりお客様に損害を与えたときは、その損害を賠償します。ただし、手荷物の損害については、14日以内に当社に対して通知があった場合に限り、お1人様15万円を限度として賠償します。(当社に故意又は重大な過失がある場合を除きます。)(2) お客様が、次のような当社の関与し得ない事由により損害を被られたときは、当社は責任を負いません。① 天災地変、戦乱、暴動、テロ、官公署の命令等またはこれらによる日程の変更や旅行の中止 ② 運送・宿泊機関等のサービス提供の中止等またはこれらによる日程の変更や旅行の中止 ③ 自由行動中の事故 ④ 食中毒 ⑤ 盗難 ⑥ 運送機関の遅延、不通、スケジュール変更、経路変更またはこれらによる日程の変更や目的地滞り時間の短縮

8、旅程保証

(1) 当社は契約書面および確定書面に記載した契約内容のうち、次のような重要な変更が生じた場合は、旅行代金に1~5%の所定の率を乗じた額の変更補償金を支払います。ただし、1企画旅行につき合計15%を上限とし、また補償金の額が1,000円未満のときはお支払いいたしません。

① 旅行開始日または旅行終了日 ② 入場する観光地または観光施設、レストラン、その他の旅行目的地 ③ 運送機関の等級または設備のより低い料金のものへの変更 ④ 運送機関の種類または会社名 ⑤ 本邦内の出発空港または帰着空港の異なる便への変更 ⑥ 宿泊機関の種類または名称 ⑦ 宿泊機関の客室の種類、設備、景観その他の客室の条件 ⑧ 前各号に掲げる変更のうちツアータイトル中に記載があった事項

(2) ただし、次の場合は、当社は変更補償金を支払いません。① 次に掲げる事由による変更の場合(但し、サービス提供機関の予約超過による変更の場合を除きます。)

ア. 旅行日程に支障をもたらす悪天候、天災地変イ. 戦乱 ウ. 暴動 エ. 官公署の命令 オ. 欠航、不通、休業等運送・宿泊機関等のサービス提供の中止 カ. 遅延、運送スケジュールの変更等当初の運行計画によらない運送サービスの提供 キ. 旅行参加者の生命または身体の安全確保のために必要な措置

② 契約書面・確定書面に記載した旅行サービスの提供を受ける順序が変更になった場合でも、旅行中に当該旅行サービスの提供を受けることができた場合。

(3) 当社は、お客様の同意を得て、金銭による変更補償金の支払いに替え、これと同等またはそれ以上の価値のある物品または旅行サービスの提供をもって補償を行うことがあります。

9、特別補償

当社は、特別補償規程の定めるところにより、お客様が旅行中にその身体または荷物に被られた一定の損害について、補償金および見舞金を支払います。死亡補償金1,500万円、入院見舞金2~20万円、通院見舞金1~5万円、携帯品損害補償金 旅行者1名につき15万円以内。

10、お客様の責任

(1) お客様の故意または過失、法令違反、当社の旅行業約款の規定を守らなかったことにより当社が損害を受けた場合は、お客様から損害の賠償を申し受けます。(2) お客様は、当社から提供される情報を活用し、お客様の権利・義務その他旅行契約の内容について理解に努めなければなりません。

(3) 旅行開始後に、パンフレット等に記載された内容と実際のサービス内容が異なることと認識した場合、旅行中に事故などが発生した場合は、旅行地において速やかに当社または旅行サービス提供機関にお申し出ください。

11、個人情報の取扱い

(1) 当社は、申込みの際提出いただいた申込書に記載された個人情報について、お客様との連絡のために利用させていただき、申込みの旅行における運送・宿泊機関等が提供するサービスの手配・受領のための手続に必要な範囲内、及び当社の旅行契約上の責任、事故時の費用等を担保する保険の手続に必要な範囲内で、当社と個人情報の取扱いについて契約を締結するそれら運送・宿泊機関、保険会社等に対し、予め電子的方法等で送付することによって提供させていただきます。このほか、当社では旅行を実施する上で必要な手配を行うため、提携先に個人情報を預託することがあります。また、当社及び当社と提携する企業の商品やサービス・キャンペーンのご案内、旅行に対するご意見・ご感想の提供やアンケートのお願いなどのためにお客様の個人情報を利用させていただきます。 (2) 個人情報の取扱いに関するお問い合わせ、または個人情報の開示、訂正、削除等については、当社所定のお手続きにてご案内いたしますので、取扱店の顧客個人情報取扱管理者へお申し出ください。なお、個人情報管理責任者は当社コンプライアンス室長となります。

12、お客様の交替


お客様は、当社の承諾を得て、契約上の地位を別の方に譲り渡すことができます。但し、交替に際して発生した実費についてはお客様にお支払いいただけます。

13、その他

(1) 当社はいかなる場合も旅行の再実施はいたしません。(2) この旅行条件・旅行代金は2022年8月10日現在を基準としております。

●お申込み・お問い合わせは

【旅行企画・実施】 観光庁長官登録旅行業第38号

 東武トップツアーズ株式会社
神戸教育旅行支店

 旅行業公正取引協議会会員

住所 神戸市中央区御幸通 6-1-20

ジテックスアセントビル3階

電話番号 078-231-1109 FAX 番号 078-231-1145

営業日 月~金曜日(土・日・祝日は休業)

受付時間 9:30~17:30

一般社団法人日本旅行業協会正会員 ボンド保証会員

総合旅行業務取扱管理者: 山口 善昭

旅行業務取扱管理者とはお客様の旅行を取扱う営業所での取引の責任者です。このご旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明の点がありましたら、遠慮なく旅行業務取扱管理者にお尋ねください。