

宿泊・昼食（弁当）要項

1) 大会に参加する選手・監督・大会役員・競技役員・視察員及び報道員等関係者（以下大会参加者という）を
あたたかく親切に迎え、快適で十分休養して活躍できるよう、宿泊の斡旋を致します。
（大会役員・競技役員・視察員及び報道員等関係者は事務局を通して申し込んで頂きます。）

2) 個人情報の取り扱いについて

お申し込みの際にご記入頂いたお客様の個人情報（氏名、住所、電話番号、メールアドレス等）につきましては、お客様との
連絡、宿泊・昼食（お弁当）等の提供するサービスの手配や手続きに、必要な範囲内で利用・提供いたします。
その際、宿泊機関からお客様へ、ご連絡が入る場合もございますので、予めご了承ください。

当社の個人情報の取り扱いに関する方針については、当社のホームページでご確認下さい。

3) 宿泊について（募集型企画旅行）別紙の旅行条件書を事前にご確認の上、お申込み下さい。

①旅行期間（宿泊日基準）について

令和元年11月22日（金）～ 11月23日（土）

②ご旅行代金について

旅行代金は、1泊2食付 消費税・サービス料を含む、大人1名1泊あたりの料金です。
各施設のご旅行代金（宿泊代金）につきましては、宿泊施設リスト（別紙）をご覧ください。

③宿泊施設について

- 宿泊施設については、【宿泊施設リスト】でご確認下さい。
- 洋室（シングル・ツイン・トリプル）、及び和室、和洋室を利用いたします。
- 1部屋あたりの利用人数の指定はできません。
- 食事が不要な場合もご返金できませんので、予めご了承ください。
- 宿泊施設が決定しましたら、宿泊回答書を引率責任者（申込者）に郵送またはFAXいたします。
- 上記宿泊日以外の日で追加宿泊がございましたら、その旨を（株）日本旅行までお申し出下さい。

宿泊施設での直接のお支払いはお受けできませんのでご注意ください。

4) 昼食（弁当）について（旅行契約には該当しません。付帯サービスとして承ります。）

①昼食取り扱い期間

令和元年11月23日（土）・11月24日（日）

②昼食(弁当) 代金について

弁当（お茶付） 900円（税込）

③その他

- 学校別宿泊・弁当申込書（様式2）に必要事項を記入しお申し込み下さい。
- 昼食（弁当）代金のお支払い等については、旅行代金と同様の取り扱いとなります。

5) お申し込み方法について

別紙の旅行条件書（要約）を事前にご確認のうえ、お申し込み下さい。

①お申し込み方法

- 学校別宿泊・弁当申込書（様式2）に必要事項を記入し、学校毎にお申し込み下さい。

(株)日本旅行 兵庫教育旅行支店
FAX : 078-366-2853
E-mail : yasushi_ito@nta.co.jp

※FAXで送信される場合は、誤送信にお気をつけください。
※E-mailで送信される場合は、PDFにパスワードをつけて送信下さい

②お申し込み締切日について

2019年 11月 12日 (火) 15:00まで

③お支払方法について

- 宿泊施設が決定しましたら、宿泊回答書を引率責任者（申込者）に郵送またはFAXいたします。
- 旅行代金・昼食代金は、学校毎に事前に弊社指定口座へお振込み下さい。
振込手数料は、お客様負担となりますことご了承下さい。

振込口座名	銀行名	みずほ銀行 十五号支店
	口座番号	普通預金 3101477
	口座名	株式会社日本旅行

6) 取消料規定 (変更・取消) について

①ご旅行代金 (宿泊) ※取消日基準時間は18:00迄とします。過ぎた場合は翌日受付扱いとなります。

旅行契約解除期日	取消料
旅行開始日4日前までの解除	無料
旅行開始日3日～前日までの解除	旅行代金の 20%
旅行開始日当日の解除	旅行代金の 50%
旅行開始日当日無連絡不参加	旅行代金の 100%

- お客様の都合により予約を取り消す場合には、1泊ごとに上記の取消料を申し受けます。
- 取消料基準日は弊社営業日・営業時間内のE-mail・FAX着信時とさせていただきます。
営業時間外の着信について、翌営業日の取り扱いとさせていただきます。
- 電話での変更・取消はトラブル防止のため、受け付けておりません。
また、宿泊施設への直接のご連絡はご遠慮下さい。
- 誠に勝手ながら、11月16日 (土) 17日 (日) は支店休業日のため、変更取消のお申し出は、この2日間に限り宿泊施設へ直接ご連絡いただきますようお願い致します。

②昼食 (弁当) ※昼食は旅行契約に該当しません。※取消日基準時間は12:00迄とします。

旅行契約解除期日	取消料
昼食受取日の前日12時までの解除	無料
昼食受取日の前日12時以降の解除	100%

- 取消料基準日は弊社営業日・営業時間内のE-mail・FAX着信時とさせていただきます。
営業時間外の着信について、翌営業日の取り扱いとさせていただきます。
- 電話での変更・取消はトラブル防止のため、受け付けておりません。

③返金について・・・変更 取消にともなう返金は、大会終了後 ご指定の口座へ振り込みさせていただきます。

④領収書について・・・領収書ご希望の方は、別紙2 領収書発行依頼書にご記入の上、FAX・E-mailにてお申し込みください。入金確認後 大会当日お渡しします。(終了後の郵送の場合もあります。)

【旅行企画・実施】

観光庁長官登録旅行業第2号 (一社) 日本旅行業協会正会員

株式会社 日本旅行 兵庫教育旅行支店

〒650-0044 神戸市中央区東川崎町1-3-2

JR西日本神戸支社5階

TEL: 078-371-8660 FAX: 078-366-2853

E-mail :

総合旅行業務取扱管理者：長尾 敏明

お問合せ・お申し込み



(株)日本旅行 兵庫教育旅行支店

近畿高等学校駅伝競走大会

配宿係：伊藤靖司・井口亜紀子

営業時間 平日 10:00～18:00

土曜・日曜・祝日 休業

西日本19-151



旅行業公正取引
協議会 会員



ボンド保証会員
日本旅行業協会正会員

総合旅行業務取扱管理者とはお客様の旅行を取り扱う営業所での取引の責任者です。この旅行に関し、ご不明な点がございましたら、ご遠慮なく上記の総合旅行業務取扱管理者におたずねください。

旅行条件 (要約)

このパンフレットは旅行業法第12条の4に定める取引条件の説明書面及び同法第12条の5に定める契約書面の一部となります。
詳しい旅行条件を説明した書面をお渡ししますので、事前にご確認の上、お申し込みください。

この旅行は、(株)日本旅行兵庫教育旅行支店(以下「当社」といいます)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約を締結していただくこととなります。

1. お申込み方法と契約の成立

(1) 当社所定の申込書に必要事項をご記入の上、お一人様につき下記の申込金又は旅行代金の全額を添えてお申込み下さい。お申込金は、旅行代金、取消料、または違約料の一部または全部として繰り入れます。

旅行代金	申込金(おひとり)
10万円以上	旅行代金の20%以上
5万円以上10万円未満	20,000円以上
2万円以上5万円未満	10,000円以上
2万円未満	5,000円以上

(2) 契約は、当社が契約の締結を承諾し、申込金を受理した時に成立いたします。

(3) 団体、グループ(家族)の代表者を契約責任者として契約の締結及び解除に関する取引を行います。

(4) 旅行代金は旅行出発日の前日から起算してさかのぼって14日前までにお支払いいただきます。

2. 旅行中止の場合…ご参加のお客様が当パンフレットに明示した最少催行人員に満たない場合、当社は旅行の催行を中止する場合があります。この場合、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって13日目に当たる日より前に連絡させていただき、お預かりしている旅行代金の全額をお返しします。

3. 旅行代金に含まれるもの及び含まれないもの

パンフレットに記載された日程に明示された交通費、食事代、入場料、消費税等諸税及び添乗員同行費用が含まれます。旅行日程に記載のない交通費等の諸費用及び個人的性質の諸費用は含まれません。

4. 取消料…お客様は、次の取消料をお支払いいただくことにより旅行契約を解除することができます。なお、取消日とは、お客様が当社の営業日、営業時間内に解除する旨をお申し出いただいた日とします。

取消日	区分	取消料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって	4日目に当たる日まで	無料
	3日目に当たる日以降前日に当たる日まで	旅行代金の20%
	旅行開始日当日	旅行代金の50%
	旅行開始後又は無連絡不参加の場合	旅行代金の100%

5. 個人情報の取り扱い

(1) 株式会社日本旅行はご提供いただいた個人情報について、

①お客様との間の連絡のため、②旅行に関して運送・宿泊機関等のサービス手配、提供のため、③旅行に関する諸手続のため、④当社の旅行契約上の責任において事故時の費用等を担保する保険手続のため、⑤当社及び当社と提携する企業の商品やサービス、キャンペーン情報の提供、旅行に関する情報提供のため、⑥旅行参加後のご意見やご感想のお願いのため、⑦アンケートのお願いのため、⑧特典サービス提供のため、⑨統計資料作成のため、に利用させていただきます。(2) 上記②、③の目的を達成するため、お客様の氏名、住所、電話番号、搭乗便名等を輸送・宿泊機関、土産物店に提供することがあります。なお、土産物店への個人情報の提供の停止をご希望される場合は、当該するパンフレットに記載する旅行申込窓口宛にご出発の10日前までにお申し出ください。

(3) 当社及び当社グループ会社はお客様からご提供いただいた個人情報のうち、氏名、住所、電話番号、メールアドレス等の連絡先を、各社の営業案内、キャンペーン等のご案内のために、共同して利用させていただきます。共同利用する個人情報は、当社個人情報保護管理責任者が責任を持って管理します。なお当社グループ会社の名称は当社のホームページ(<http://www.nta.co.jp>)をご参照下さい。

(4) 当社は個人情報の取扱を委託することがあります。

(5) お客様は、当社の保有する個人データに対して開示、訂正、削除、利用停止の請求を行うことができます。問い合わせ窓口は訂正のみ販売店、それ以外はお客様相談室でお受けいたします。

(6) 一部の任意記入項目にご記入いただけない場合、未記入の項目に関連するサービスについては、適切にご提供できないことがあります

個人情報保護管理者(お客様相談室長)

問い合わせ窓口: 本社お客様相談室

電話: 03-6895-7883 FAX: 03-6895-7833

e-mail: sodan_shitsu@nta.co.jp

営業時間: 平日9:45~17:45

6. このパンフレットに記載の旅行日程等の旅行条件は、2019年8月15日現在を基準としています。

お客様の状況によっては、当初の手配内容に含まれていない特別な配慮、措置が必要になる可能性があります。特別な配慮や措置が必要となる可能性のある方は、ご相談させていただきますので、係員に必ずお申し出ください。

■お申込み・お問い合わせは…

【旅行企画・実施】観光庁長官登録旅行業第2号

(株)日本旅行 兵庫教育旅行支店

〒650-0044 神戸市中央区東川崎町1-3-2

JR西日本神戸支社5階

TEL: 078-371-8660 FAX: 078-366-2853

営業日 月~金 営業時間 9:00~18:00

一般社団法人日本旅行業協会正会員 ボンド保証会員

宿泊施設リスト

記号	地区	施設名	ご旅行代金(税サ込) 大人お1人あたり
A	阿万	国立淡路青少年交流の家	5,000円
B	慶野	淡路荘	8,000円
B	慶野	民宿小田	
B	慶野	西岡荘	
B	慶野	正治荘	
B	慶野	慶和荘	
B	福良	料理民宿 クボタ	
B	福良	民宿瀬登	
B	福良	長尾屋	
B	伊弉	大潮荘	
B	伊弉	民宿 観潮荘	
B	伊弉	民宿 しら波荘	
B	伊弉	玉福旅館	
B	丸山	民宿 みたき	
B	丸山	うおざき荘	
B	丸山	寿荘	
B	丸山	みなくち荘	
B	丸山	繁栄荘	
C	慶野	国民宿舎 慶野松原荘	9,500円
C	三原	南あわじ市サイクリングターミナル ゆずるは荘	
D	緑	サンライズ淡路	10,000円
E	福良	ホテル&リゾート南淡路	12,000円

記号 A は研修施設の為 シーツの受け渡し・寝具の取り扱い・退館時の部屋の掃除などにご協力をお願いします。

記号 B は民宿です。施設名 地区は選ぶことはできません。

共同のバス・トイレの施設もあります。(Cの施設も一部共同のバス・トイレの場合があります。)

記号 E の施設は、アレルギー対応は特定原材料7品目を除く「低アレルギーメニュー」の提供のみとなります。

(DAIWA LOYAL HOTEL 食物アレルギー対応ポリシーをご覧ください。)

※記号 E以外の施設はアメニティーはございません。タオル・バスタオル・歯ブラシなどはご持参ください。