

神戸リレーカーニバル 申込手続きについて

令和元年 8 月

神戸市陸上競技協会 競技部・情報部

〔締切日〕9月5日(木)必着

メール添付によるエクセルファイルの提出とプリントアウトした用紙の郵送の両方が必要です。

1. Web サイト上から Excel ファイルをダウンロードする。

- 「一般」「大学」「高校」……[「一般高校用\(pankou.xls\)」](#)
- 「中学生」……[「中学用\(tyuu.xls\)」](#)
- 「小学生(オープン)」……[「小学用\(syo.xls\)」](#)

それぞれのファイルがあります。右クリックして「対象をファイルに保存する」を選択し、まずは必要なファイルを取り込んでください。

2. 画面上の手順に従い、データを入力する。

入力しやすいように、Excel 画面構成にしています。画面内に記載の①～④の流れに従って必要事項を入力してください。

なお、Excel の操作方法に関するご質問はご遠慮ください。

3. 「名前を付けて保存」を行なう。

- 一般・大学・高校・中学校の各団体については、ファイル名を「**(団体コード)(団体名)**」
- 小学校については、ファイル名を「**(学校名)**」

の規則にしたがって、名前を付けて保存してください。

〔例:〕神戸商業高校(コード:284249)の場合……「284249 神戸商高.xls」

向洋中学校(コード:285201)の場合……「285201 向洋中.xls」

こうべ小学校の場合……「こうべ小学校.xls」

4. 出来上がった Excel ファイルを「メール添付」で提出する。

- 中学校・高校・一般 … **entrykaa@yahoo.co.jp**

- 小学校 … **fukyuu_kobe@yahoo.co.jp**

5. Excel ファイルを印刷の上、用紙を下記まで提出する。あわせて、申込料を振り込む。

〒654-0142 神戸市須磨区友が丘 9-23

県立北須磨高等学校 内

神戸市陸上競技協会 競技部 西角 智成

※上記5. の用紙は控えとしての目的であり、原則として申込データに基づいて処理を進めますので、申込・提出後の変更等はいっさい受け付けることができません。ご了承下さい。