

神戸市民大会 兼 神戸市陸上競技選手権大会 申込手続きについて

平成 20 年 4 月

神戸市陸上競技協会 競技部・情報部

(締切日) **4月11日(金)必着**

4 / 12 (土)にプログラム編成を行なう関係上、ご多忙の時期かと存じますが、よろしくお願いいたします。

上記大会の申込は、Web 上で配布する Excel ファイルに必要な事項を入力の上、そのファイルを提出いただくことにより受け付けることになっています。これは、プログラム編成にご協力いただく方々の多大な労力を軽減するとともに、印刷にかかる多大な費用に対し、見直しを図るための理由によるものです。

なにとぞ趣旨をご理解の上、ご協力賜りますよう、よろしくお願いいたします。

提出方法は原則として「メールによる添付ファイルの提出」とします。時代の変化に柔軟に対応の上、ご理解ご協力をよろしくお願いいたします。

1. Web サイト上から Excel ファイルをダウンロードする。

- 「一般」「大学」「高校」……「[一般高校用\(simin.xls\)](#)」
- 「中学生」……「[中学用\(tyusimin.xls\)](#)」
- 「小学生(オープン)」……「[小学用\(syosimin.xls\)](#)」

それぞれのファイルがあります。右クリックして「対象をファイルに保存する」を選択し、まずは必要なファイルを取り込んでください。

2. 画面上の手順に従い、データを入力する。

入力しやすいように、Excel 画面構成にしています。画面内に記載の ~ の流れに従って必要事項を入力してください。

なお、Excel の操作方法に関するご質問はご遠慮ください。

3. 「名前を付けて保存」を行なう。

- 一般・大学・高校・中学校の各団体については、ファイル名を「**(団体コード)(団体名)**」
- 小学校については、ファイル名を「**(学校名)**」

の規則にしたがって、名前を付けて保存してください。

〔例:〕県立神戸商業高校(コード:284249)の場合……「284249 県神戸商高.xls」

向洋中学校(コード:285201)の場合……「285201 向洋中.xls」

こうべ小学校の場合……「こうべ小学校.xls」

4. 出来上がった Excel ファイルを「メール添付」の方法で提出する。

〔提出先〕

- 一般高校……nishikaku106@yahoo.co.jp(兵庫高校 西角先生 (tel:078-691-1135))
- 中学校……tyukobe@haaa.jp(神戸長坂中学校 小菅先生 (tel:078-974-3830))
- 小学校……tabuti@muf.biglobe.ne.jp(六甲小学校 田淵先生 (tel:078-881-1071))

5. Excel ファイルを印刷の上、下記まで提出する。

〔すべての団体〕〒653-0804 神戸市長田区寺池町 1-4-1 県立兵庫高等学校 内
神戸市陸上競技協会 競技部 西角 智成 宛

上記5. の用紙は控えとしての目的であり、原則として申込データに基づいて処理を進めますので、申込・提出後の変更等はいっさい受け付けることができません。ご了承下さい。