

神戸市民大会 兼 神戸市陸上競技選手権大会 申込手続きについて

平成 18 年 4 月

神戸市陸上競技協会 競技部・情報部

(締切日の変更) 4月 11 日(火) **4月 14 日(金) 必着** 高校は 15(土)の記録会の際でも可

4 / 16(日)にプログラム編成を行なう関係上、ご多忙の時期かと存じますが、よろしくお願いします。

上記大会の申込は、Web 上で配布する Excel ファイルに必要な事項を入力の上、そのファイルを提出いただくことにより受け付けることになりました。これは、プログラム編成にご協力いただく方々の多大な労力を軽減するとともに、印刷にかかる多大な費用に対し、見直しを図るための理由によるものです。

ただし、準備の関係上、申込責任者となる先生方・担当者の皆さまには当該ファイルの提供が遅くなり、ご心配・ご迷惑をおかけしました。なにとぞ趣旨をご理解の上、ご協力賜りますよう、よろしくお願いします。

提出方法は原則として「**メールによる添付ファイルの提出**」としますが、今年度は移行期間としてフロッピーディスクによる提出も認めます。時代の変化に柔軟に対応の上、ご理解ご協力をよろしくお願いします。

なお、個人情報の取り扱いについては、円滑な競技運営および陸上競技の普及・振興を目的に本大会のプログラムおよび Web ページに公開しますが、目的外使用・外部譲渡は行ないません。ただし、申込を以って本趣旨にご承諾いただいたものとみなします。

1. Web サイト上から Excel ファイルをダウンロードする。

- 「一般」「大学」「高校」……「[一般高校用\(simin.xls\)](#)」
- 「中学生」……「[中学用\(tyusimin.xls\)](#)」
- 「小学生(オープン)」……「[小学用\(syosimin.xls\)](#)」

それぞれのファイルがあります。右クリックして「対象をファイルに保存する」を選択し、まずは必要なファイルを取り込んでください。

2. 画面上の手順に従い、データを入力する。

入力しやすいように、Excel 画面構成にしています。画面内に記載の ~ の流れに従って必要事項を入力してください。

なお、Excel の操作方法に関するご質問はご遠慮ください。

3. 「名前を付けて保存」を行なう。

- 一般・大学・高校・中学校の各団体については、ファイル名を「**(団体コード)(団体名)**」
- 小学校については、ファイル名を「**(学校名)**」

の規則にしたがって、名前を付けて保存してください。

〔例:〕県立神戸商業高校(コード:284249)の場合……「284249 県神戸商高.xls」

向洋中学校(コード:285201)の場合……「285201 向洋中.xls」

こうべ小学校の場合……「こうべ小学校.xls」

4. 出来上がった Excel ファイルを「メール添付」「フロッピー郵送」などの方法で提出する。**(用紙の提出は不要です)**

〔提出先〕

- 一般高校……nishikaku106@yahoo.co.jp(兵庫高校 西角先生 (tel:078-691-1135))
- 中学校……tyukobe@haaa.jp(神戸長坂中学校 小菅先生 (tel:078-974-3830))
- 小学校……[六甲小学校](#) [田淵先生](#) (tel:078-881-1071)まで提出先・方法をご確認ください