

姫路市チャレンジ記録会 参加申し込み作成マニュアル

小学校 中学校 高校・一般

それぞれのファイルをダウンロードしてください。

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with a spreadsheet titled 'チャレンジ記録会申込(小).xlsx'. The spreadsheet has several input fields and buttons. The '区分' (Category) field is set to '小学生' (Elementary School Student). A red arrow points to this field. Other fields include '学校名(選択)', '学年', '選手', '性別', '種目', 'フリガナ', and '記録(あれば)'. Buttons for '登録' (Register), '並べ替え' (Sort), '印刷' (Print), '送信データ作成' (Create transmission data), '訂正' (Correct), and '終了' (End) are visible on the right side.

このような画面が表示されるはずです。 **ここ** の区分を確認して、入力作業をお願いします。

作業の流れは

- ① 出場選手の登録
- ② 並べ替え
- ③ 印刷
- ④ 送信データの作成
- ⑤ 作成したデータの送信

の順です。

② ③ ④ はこの順番でないと、正しいデータと一覧表が出来ません。

操作①

選手の登録

- 学校名** 小・中学校 学校名を右の ▼ を押して選んでください。
高校・一般 学校名 または 所属所名を入力してください。
- 性別** 右の ▼ を押して 男 女 を選択してください。
- 学年** 小学校 4～6 年
中学校 1～3 年
高校・一般 1～8 年 で入力をお願いします。
一般は空欄のままかまいません。
- ナンバーカード** 小学生には 入力枠 がありません。
中・高・一般は登録番号があれば入力してください。
- 選手名** 全角で入力をお願いします。
姓と名の間に " "(全角スペース1つ) を入れてください。
- フリガナ** 全角カタカナ で入力をお願いします。
姓と名の間に " "(全角スペース1つ) を入れてください。
- 記録** 記録がある場合は、コメントに従って入力してください。
(すべて 数字で入力です。 ' や " 、 m などはいれしないでください。)
- 大会名** あれば入力してください。(特に入力していただくなくても結構です。)

一人分のデータの入力が終わりましたら、必ず **登録** ボタンを押してください。

操作②

並べ替え

全員分のデータの入力が終わりましたら、必ず **並べ替え** ボタンを押してください。

→ 種目順、(学年順) で並び変わります。

操作③

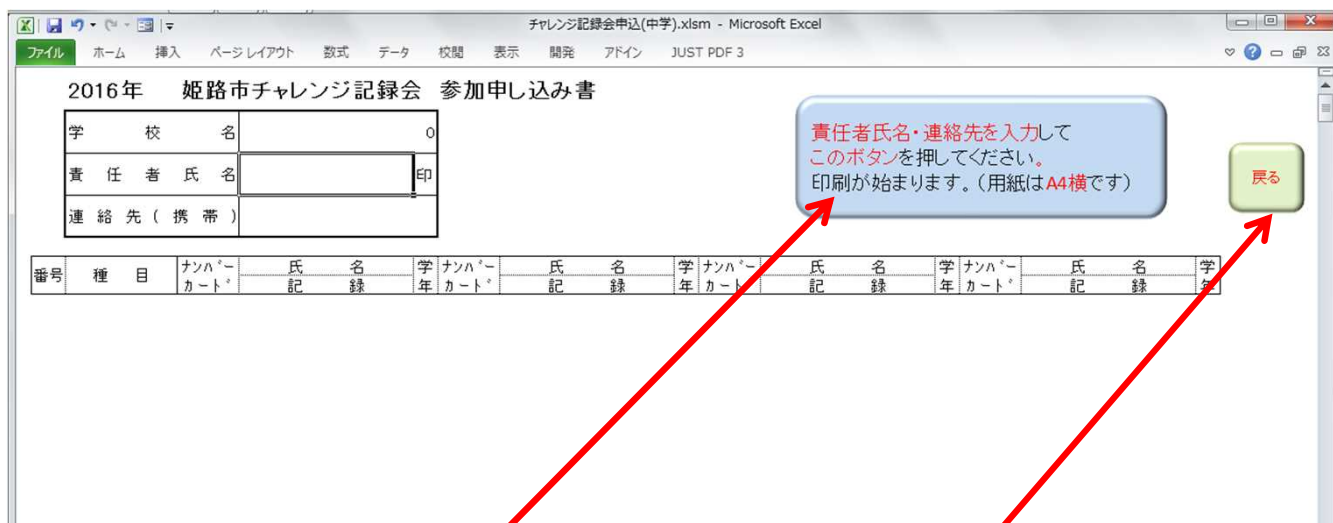
印刷

並べ替えが終わったら、

印刷

ボタンを押してください。

この画面になるはずですが。



① すべてのデータが表示されていることを確認してください。

② 申し込み責任者と連絡先を入力してください。

③ **印刷ボタン** を押してください。

印刷プレビュー画面が表示されるので、プリンター等の設定をして印刷してください。

④ 印刷が終われば、入力シートに戻ります。

⑤ 訂正など、印刷しない場合は **戻る** ボタンを押してください。

操作④

送信データ
作成

印刷が終わったら

送信データ
作成

ボタンを押してください。

出てくる指示に従って、ファイルを送信してください。

送信先は yoshida_keigo@himeji-hyg.ed.jp です。

メールには

件名を 姫路市チャレンジ記録会申し込み(所属所または学校名)

本文に ① 所属所または学校名

② 責任者氏名

③ 連絡先電話番号(できれば携帯電話)

を必ずご記入ください。

締め切り **2月26日(月) 17:00まで** にメールが届くようにお願いします。

申し込みに関する不明な点は、上記のアドレスに

件名を 姫路市チャレンジ記録会申し込みに関して

本文に

- ① 所属所または学校名
- ② 責任者氏名
- ③ 連絡先電話番号(できれば携帯電話)
- ④ 質問内容

をご記入いただき、送信してください。