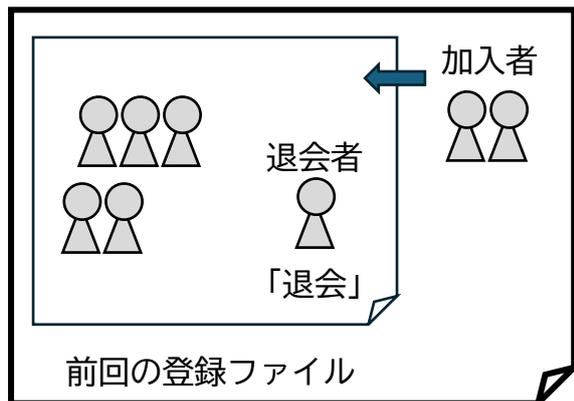


## 2回目以降のクラブチーム登録申請手続きについて

退会者についての処理を変更しています。登録ファイルに残すこととしました。

### イメージ



新しい登録ファイル

### 加入者追加

新しい行（最下入力行の次）に入力  
または、行を挿入して入力

### 退会者の処理

加入日欄に、退会日を入力

備考欄に「退会」と入力

※ 在籍事実の把握のため

### 並び替え

性別でソート

学年でソート

### 提出物

・登録ファイル（3シート） ファイル名「\*\*\*〇〇登録.xlsx」

\*\*\*：所属番号

〇〇：クラブチーム名

※ 2回目以降も、同じファイル名で申請してください。上書きしていきます。

### 留意点

・2回目以降のメール送信時には、変更点（概略）をメール本文でお知らせください。（例：2名追加、代表者変更、等、簡単で結構です。）

・代表者が変わった場合は、お名前、連絡先をクラブチーム一覧表（ホームページ）に掲載します。（申請ファイル到着で、クラブチーム一覧表を更新します。）

※ 登録ファイルの印刷、郵送は、必要ありません。