

クラブチーム登録ファイルの入力について

ファイル名 ***〇〇登録.xlsx

***をクラブチーム番号へ、〇〇をクラブチーム名へ変更する。

※ 2回目以降も、同じファイル名で申請してください。上書きしていきます。

入力の注意事項

(1)クラブチーム登録申請書

1. チーム略称 全角6文字（半角12文字）以内とします。
4. 電話（連絡先） 一覧表に載せる連絡先をリストより選択（☎・携帯・メール）
7. 練習場所 （ ）内に郡市陸協名を入力

(2)スタッフ名簿

例を参考に、入力してください。個人情報、クラブ管理のみに使用します。

(3)競技者一覧表

- ・(か)、学年は、半角で入力
- ・市町名は、学校が所在する市町名を入力
- ・加入日は、前年度の場合、4月1日と入力
- ・男子6年→1年➡女子6年→1年の順で入力
 - ※ 入力後に並び替えることも可能です。
 - ①競技者名を入力している行を選択
 - ②性別（降順）、学年（降順）で並び替え
- ・欄が不足するときは、下に追加

2回目以降の登録について

加入者追加

新しい行（最下入力行の次）に入力
または、行を挿入して入力
入力後、並び替え

退会者の処理

加入日欄に、退会日を入力
備考欄に「退会」と入力
※ 在籍事実の把握のため

お願い

- ・登録ファイルは、その年度のものを使用してください。
- ・2回目以降の登録メール送信時には、変更点（概略）をメール本文でお知らせください。（例：2名追加、代表者変更、等、簡単で結構です。）
- ・代表者が変わった場合は、お名前、連絡先をクラブチーム一覧表（ホームページ）に掲載します。（申請ファイル到着で、クラブチーム一覧表を更新します。）

※ 登録ファイルの印刷、郵送は、必要ありません。